



Ausstellerunterlagen

Offizieller Veranstalter:

Deutscher Pflegerat e.V. (DPR)
Alt-Moabit 91
10559 Berlin
deutscher-pflegerat.de

Ausführender Veranstalter:

Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG
Hans-Böckler-Allee 7
30173 Hannover
schluetersche.de

Veranstaltungsort:

STATION-Berlin
Luckenwalder Straße 4-6
10963 Berlin

Datum:

14.03.2019 Kongresseröffnung
14.-16.03.2019 Vortrags- und Workshopprogramm
14.-16.03.2019 Fachaussstellung

Öffnungszeiten der Fachausstellung für Besucher

Donnerstag, 14.03.2019	10:30 – 18:30 Uhr
Freitag, 15.03.2019	08:00 – 17:30 Uhr
Samstag, 16.03.2019	08:00 – 13:00 Uhr

Während der Öffnungszeiten für Besucher ist der Ausstellungsstand ständig (mit fachkundigem Personal) besetzt zu halten.

Für Ein- und Aufräumarbeiten auf Ihrem Messestand wird die Halle 7 für Aussteller zu folgenden Zeiten geöffnet:

Donnerstag, 14.03.2019	07:00 – 20:00 Uhr
Freitag, 15.03.2019	08:00 – 18:00 Uhr
Samstag, 16.03.2019	08:00 – 20:00 Uhr

Aufbauzeiten

Die Ausstellungshalle wird ab Dienstag, 12. März 2019 für den Aufbau freigegeben.

Aufbauzeiten Fachausstellung

Dienstag, 12.03.2019	10:00 – 20:00 Uhr
Mittwoch, 13.03.2019	10:00 – 20:00 Uhr
Donnerstag, 14.03.2019	07:00 – 10:00 Uhr

Ein vorgezogener Aufbau ist nur in Ausnahmefällen, nach vorheriger Anmeldung, möglich. Der Standbau muss bis Donnerstag, 14. März 2019, 10:00 Uhr fertiggestellt sein.

Ihr gebuchter Stromanschluss steht am Mittwoch, 13. März 2019 ab 11:00 Uhr zur Verfügung. Ihre gebuchten Serviceleistungen (wie z.B. Systemwände, Mietmobiliar etc.) stehen ab 16:00 Uhr zur Verfügung. Die Komplettstände sind ebenfalls ab 16:00 Uhr bezugsfertig.

Es werden keine Aufbauausweise benötigt.

Hinweis: Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht zur Befestigung von Standbauten und Exponaten genutzt werden. Sie dürfen auch nicht beklebt oder angestrichen werden. Die Einrichtungen der STATION-Berlin sind schonend und pfleglich zu behandeln. Jegliche Verunreinigung und Verschmutzung ist untersagt. In den Hallen gilt während der gesamten Auf- und Abbauphase sowie während der Veranstaltung ein generelles Rauchverbot.

Anlieferung

Eigene Anlieferungen in die **Halle 7** der STATION-Berlin mit einem Transporter/LKW erfolgen über die Trebbiner Straße und weiter über den Parkplatz des Technik Museums. Anlieferungen sind nur während der offiziellen Auf- und Abbauphase möglich. Den genauen Anfahrtsweg entnehmen Sie bitte der Skizze im Anhang. Bitte **beachten Sie, dass Sie vor der Halle nur kurz zum Be- und Entladen halten können**. Das Parken auf dem Parkplatz des Technik Museum ist verboten! Und bitte planen Sie aufgrund eines möglichen hohen Verkehrsaufkommens in der Be- und Entladezone **Wartezeiten** ein.

Die Halle 7 ist ebenerdig zum Be- und Entladen befahrbar.

Für Anlieferungen in **Halle 4** und kleinerer Mengen in Halle 7 (Transport über einen Handwagen), empfehlen wir die Anlieferung über den Innenhof der STATION-Berlin, und ggf. weiter zur Halle 7 über die Halle 3. **Bitte beachten Sie, dass die Luckenwalder Straße eine Einbahnstraße ist und nur über die Schöneberger Straße eingefahren werden kann.**

Anlieferadresse für Speditionen / Lieferungen

STATION-Berlin
 Deutscher Pflorgetag 2019
 Halle NR. | Ihre Standnummer
 Luckenwalder Straße 4-6
 10963 Berlin

Stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Stand bei Anlieferungen besetzt ist und eine verantwortliche Person die Lieferung entgegen nehmen kann.

Vor Ort stehen ein Rollwagen sowie ein Hubwagen bereit, deren Verfügbarkeit bei mehreren, gleichzeitigen Anlieferungen jedoch nicht gewährleistet werden kann.

Gegen ein Entgelt von 15,00 € pro Lieferung können **Kleinmengen** an Material (max. ½ m³) vom 14. bis 16. März 2019 auch in das Kongressbüro geliefert werden. Bitte kennzeichnen Sie Lieferungen in das Kongressbüro wie folgt:

STATION-Berlin
 Deutscher Pflorgetag 2019
 Halle 6 | Kongressbüro
 Firma und Name des Empfängers
 Telefonnummer Ansprechpartner
 Luckenwalder Straße 4-6
 10963 Berlin

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Entgegennahme der Ausstellerware ohne jegliche Prüfung auf z.B. Vollständigkeit oder Beschädigungen erfolgt.

Palettensendungen müssen grundsätzlich per Spedition **direkt beim Aussteller angeliefert werden**.

Anlieferungen zur Versorgung während der Messezeit sollen vorzugsweise außerhalb der Öffnungszeiten für Besucher erfolgen. Sind Anlieferungen während der Öffnungszeiten der Fachausstellung nicht vermeidbar, sprechen Sie uns bitte frühestmöglich an.

Abbau

Mit dem Abbau der Stände darf erst nach dem Veranstaltungsende begonnen werden. Der Abbau der Halle 7 erfolgt über die Halle 8.

Abbauzeiten der Fachausstellung

Samstag, 16.03.2019 13:00 – 20:00 Uhr
 Sonntag, 17.03.2019 08:00 – 20:00 Uhr

Der Abbau über Halle 3 ist erst nach Ende des Vortragsprogramms, ab 15:00 Uhr, erlaubt!

Der Abbau der Stände muss bis Sonntag, 17.03.2019, 20:00 Uhr abgeschlossen sein.

Ein verlängerter Abbau ist nicht möglich. Es werden keine Abbausweise benötigt.

Standbau und Standgestaltung

Die Standbaubestimmungen sind in den Teilnahmebedingungen für Aussteller genannt (einzusehen unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller).

Bitte beachten Sie, dass Ihnen mit der Teilnahme an der Fachausstellung die **reine Standfläche ohne Bodenbelag und ohne Standbau** zur Verfügung gestellt wird (Ausnahme bei Buchung von Komplettständen). **An allen Standgrenzen, die keine Ganggrenzen sind, sind feste Standwände zu errichten.**

Die Verlegung eines Bodenbelags ist fakultativ, wird jedoch aufgrund der schlechten Bodenbeschaffenheit empfohlen. Teppichboden kann mittels des entsprechenden Serviceleistungsformulars bestellt werden. (Download unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen) Hierzu beraten wir Sie gern!

Die Mindesthöhe für Standbauten beträgt 2,00m, die maximale Bauhöhe liegt bei 3,00m. **Standbauten über 3,00m Höhe bedürfen der Genehmigung** durch den ausführenden Veranstalter (Schlütersche) bis 31.01.2019 und **sind kostenpflichtig**. Das Anmeldeformular finden Sie unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen.

Einsendeschluss für Standbau und Mietmöbel ist der 08. Februar 2019. Für Bestellungen nach diesem Datum wird von unserem Dienstleister *formfoundation* ein Spätbestellerzuschlag von 30% erhoben. Bestellungen vor Ort sind vorbehaltlich der Verfügbarkeit möglich.

Hinweis zum Abbau am Samstag, den 16. März und Sonntag, den 17. März 2019:

- sind alle von Ihnen selbst mitgebrachten Grafiken rückstandslos zu entfernen
- die gemieteten Counter und Schränke zu leeren
- sowie die Schlüssel in den Schlössern stecken zu lassen

Buchung Komplettand

Bei Buchung eines Komplettstandes übernehmen wir für Sie alle nötigen Absprachen zur gewählten Grundausstattung.

Bitte teilen Sie dem Messebauer *formfoundation* lediglich bis zum **08. Februar 2019** über das Bestellformular [Standbeschriftung](#) oder per E-Mail service@form-foundation.de, mit, welche Blendenbeschriftung (max. 20 Buchstaben) und welche Teppichfarbe (schwarz, grau, blau) Sie wünschen.

Sofern uns diese Informationen bereits vorliegen, benötigen wir keinen weiteren Hinweis. Wir geben Ihre Wünsche weiter.

Über unseren Messebaudienstleister *formfoundation* erhalten Sie im **Januar** eine Auftragsbestätigung und eine Skizze Ihres Messestandes in Grundriss und Perspektivansicht.

Brandschutz & Prüfnachweis elektrische Geräte

Alle verwendeten Materialien im Standbau müssen den Brandschutznormen nach DIN 4102 entsprechen.

Aufgrund der Sicherheitsbestimmungen der STATION-Berlin und der Abnahme der Veranstaltung durch die Brandsicherheitswache ist ein **Brandschutzzertifikat** für die auf Ihrem Stand eingesetzten Standbaumaterialien einzureichen und vor Ort mitzubringen. Prüfnachweise für elektrische Betriebsmittel sind vorzuhalten, das bedeutet:

- Brandschutzzertifikat für eingebrachte Standbaumaterialien (ggf. anzufordern beim Messebauer oder Hersteller)
 - Bei Buchung eines Komplettstandes erfolgt der Nachweis über den Messebauer *formfoundation*



- Nachweis der Schwerentflammbarkeit der eingebrachten Dekorations- und Ausschmückungsmaterialien
- Gilt nicht für Ausstellungsgüter (Betten & Ausstattung, Flyer, Bücher etc.)
- Aktuelle Prüfnachweise für alle elektrischen Geräte und Betriebsmittel (Verlängerungsleitungen, Stromverteilungen, Scheinwerfer, Monitore, Ausstellungsstücke, Kaffee-, Popcornmaschine o.ä. am Stand)

Bitte senden Sie bis zum **28. Februar 2019** ein entsprechendes Brandschutzzertifikat für die auf Ihrem Stand eingesetzten Standbaumaterialien per E-Mail an: info@deutscher-pflegetag.de und bringen dieses auch vor Ort mit.

Serviceleistungen

Für Ihren Stand (Mietmöbel, Strom, Technik, Catering, Reinigung etc.) können über die entsprechenden Formulare unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen bestellt werden. Die Bereitstellung eines Wasseranschlusses ist leider nicht möglich.

Serviceleistungen wie Strom, Reinigung, Bewachung etc. können noch bis zum 18. Februar 2019 getätigt werden.

Bitte beachten Sie die verschiedenen **Bestellfristen in Ihrer „Terminübersicht für Aussteller“**, die jeweiligen Spätbestellerzuschläge finden Sie in den entsprechenden Bestellformularen. Gerne senden wir Ihnen die gewünschten Formulare auch per E-Mail zu.

WLAN/Internet

70 MBit/s sind ständig verfügbar und kostenfrei.



WLAN-Netz: Deutscher Pflorgetag
Passwort: Pflege19

Aufgrund hoher Besucherzahlen kann es bei der Verfügbarkeit zeitweise zu Einschränkungen kommen. Für eine sichere und stabile Internetverbindung empfehlen wir ein eigenes, passwortgeschütztes WLAN-Netz.

Das entsprechende Buchungsformular finden Sie unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen.

Lagermöglichkeiten

Je nach Umfang können wir Materialien auf Paletten kostenpflichtig einlagern. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf im Vorfeld an. Aus optischen und brandschutzrechtlichen Gründen lagern Sie bitte keine Verpackungsmaterialien in oder hinter den Ausstellungsständen. Ein Buchungsformular für Lagerfläche finden Sie unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen.

Abfallentsorgung und Standreinigung

Jeder Aussteller/Messebauer ist zur Entsorgung der Wertstoffe verpflichtet und hat die ihm zugewiesene Standfläche nach Ende der Fachausstellung in ordnungsgemäßem Zustand zurück zu geben. Zurückgelassener Müll wird zu Lasten des Ausstellers entsorgt.

End- und Zwischenreinigung

Am letzten Aufbau-tag, Donnerstagvormittag, wird eine Endreinigung der Hallen 4 und 7 vorgenommen. Standbau- und Verpackungsmaterialien, die sich nach 10:00 Uhr noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und kostenpflichtig entfernt. Eine Zwischenreinigung der Fachausstellung findet jeweils vor Eröffnung statt. Ihr tägliches Müllaufkommen vom Standbetrieb dürfen Sie abends vor dem Stand, zur kostenlosen Entsorgung, bereitstellen.

Eine Standreinigung kann mittels des entsprechenden Serviceleistungsformulars unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen bestellt werden.

Bewachung

Die allgemeine Bewachung der Ausstellungshalle sowie des Kongressgeländes übernimmt der ausführende Veranstalter (Schlütersche). Vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbautag besteht eine allgemeine nächtliche Aufsicht, die die Foyers/Hallen kontrolliert.

Für die Beaufsichtigung des einzelnen Standes ist der **Aussteller selbst verantwortlich**. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauzeiten, vor Beginn und nach Ende der Fachausstellung. Die Bestellung eines Standbewachungsdienstes für wertvolle Ausstellungsgüter wird empfohlen und kann über das entsprechende Bestellformular auf deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen bestellt werden. Als Standbewachung dürfen nur qualifizierte, von der STATION-Berlin zugelassene Unternehmen eingesetzt werden. Der Vertragspartner für Sicherheitsdienste der STATION-Berlin ist auch Gesteller der Haussicherheit und somit mit den örtlichen Gegebenheiten der Versammlungsstätte vertraut.

Ausstellerausweise

Ausstellerausweise dienen dazu, dem Standpersonal des Ausstellers den Zugang zur Fachausstellung und zum Kongressprogramm zu ermöglichen. Sie berechtigen den Inhaber, die Hallen zu den voran genannten Öffnungszeiten für Aussteller zu betreten.

Jeder Aussteller erhält automatisch pro 3 qm Standfläche einen kostenfreien Ausstellerausweis. Weitere Ausweise können kostenpflichtig, zum Sonderpreis von 185,- € (inkl. MwSt.) für ein 3-Tages-Ticket, bestellt werden. Das Angebot ist ausschließlich für Aussteller gültig. Das Bestellformular ist unter deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen zu finden.

Die Ausstellerausweise sind nicht personalisiert und werden Ihnen vorweg in der 10. Kalenderwoche per E-Mail als e-Ticket zugestellt.

Kongresstickets

Kongresstickets für Besucher erhalten Sie zu den folgenden Ticketpreisen

	Preis
1-Tagesticket (Do., Fr. oder Sa.)*	130,- €/Stck.
2-Tagesticket (Do. + Fr. oder Fr. + Sa.)*	220,- €/Stck.
3-Tagesticket (Do. bis Sa.)*	180,- €/Stck.

*alle Preise verstehen sich inkl. MwSt. Infos zu Ermäßigungen finden Sie auf deutscher-pflegetag.de.

Kongresstickets berechtigen zum:

- Zugang zum Vortragsprogramm für den/die jeweils gebuchten Tag/-e
- Zugang zur Fachausstellung (während der Öffnungszeiten für Besucher)
- und beinhalten eine Teilnahmebescheinigung inkl. Fortbildungspunkte nach Anerkennung der Registrierung beruflich Pflegenden (RbP)

Die Tickets können ausschließlich online unter deutscher-pflegetag.de/tickets gebucht werden.

Eintrittskarten-Gutscheine

Darüber hinaus bieten wir Ihnen vergünstigte Eintrittskarten-Gutscheine, für 3-Tages-Kongress-Tickets, zum Preis von 200,- €/Ticket an. Sie erhalten einen Ticket-Code, den Sie an Ihre Kunden weitergeben können. Im Ticketing-Bestellprozess unter deutscher-pflegetag.de/tickets kann der Code eingelöst werden. Nur eingelöste Ticketcodes werden im Nachgang an Sie weiterberechnet.

Bei Interesse kontaktieren Sie uns gerne!

Anreise mit dem PKW

Von der Stadtautobahn A100 Richtung Dresden bis Ausfahrt B96 – Tempelhofer Damm. Links auf Tempelhofer Damm. Geradeaus bis Mehringdamm. Links abbiegen auf Hallesches Ufer. Links abbiegen in Schöneberger Str. und dann in die Luckenwalder Str. einfahren. Die STATION-Berlin befindet sich auf der rechten Seite.

Bitte beachten Sie dass die Luckenwalder Straße eine Einbahnstraße ist und nur über die Schöneberger Straße eingefahren werden kann.

Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie im angehängten Dokument.

Parkmöglichkeiten

Parkhaus Gleisdreieck, Einfahrt: Schöneberger Ufer 5

Öffnungszeiten Ein- und Ausfahrt Mo.-So. 24 Stunden möglich

Tarife: je Stunde 1,00 €, Tagekarte 10,00 €
(Alle Angaben ohne Gewähr)

Es wird die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln empfohlen, da nur in begrenztem Umfang Stellplätze zur Verfügung stehen.

Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

U-Bahn

U1 und U2	Haltestelle Gleisdreieck	Fußweg ca. 1 min.
U7	Haltestelle Möckernbrücke	Fußweg ca. 6 min.

S-Bahn

S1, S2 und S25	Haltestelle Berlin Anhalter Bf	Fußweg ca. 9 min.
----------------	--------------------------------	-------------------

Bus

N1	Haltestelle U Möckernbrücke	Fußweg ca. 6 min.
----	-----------------------------	-------------------

[Fahrplanauskunft BVG \(Berliner Verkehrsbetriebe\)](#)

Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn

Wir haben eine Kooperation mit der Deutschen Bahn geschlossen. In Kürze können Sie auf der Webseite [deutscher-pflegetag.de/Besucher/Anreise](#) Ihr Bahn-Ticket zur Veranstaltung zum Best-Preis buchen: schon ab 54,90 € bringt die Deutsche Bahn Sie zum Deutschen Pflorgetag – inklusive City-Ticket!

Hotelservice

Hotelzimmer für Ihren Aufenthalt vor Ort können Sie bequem über unseren Hotelbuchungsservice unter [deutscher-pflegetag.de/Besucher/Übernachtung](#) buchen.

Ausstellerumtrunk und Abendveranstaltung

Hiermit laden wir Sie herzlich zum **Ausstellerumtrunk** am Donnerstag, **14. März 2019, um 18 Uhr** in der Fachausstellung am Stand der Schlüterschen ein. Stoßen Sie mit uns auf den Kongressauftakt an und lassen Sie den ersten Tag mit Häppchen und Erfrischungen ausklingen.

Die **Abendveranstaltung** findet am Freitag, **15. März 2019 ab 17:30 Uhr** in der Halle 3 statt. Wir freuen uns mit Ihnen und allen Kongressteilnehmern die Pflege zu feiern!

Marketingangebote

Werben Sie für Ihre Präsenz in der Fachausstellung. Unsere begleitenden Marketingangebote und Außenwerbe-möglichkeiten zum Deutschen Pflorgetag 2019 finden Sie unter [deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Aussteller_werden](#). Im Formular „[Anmeldeformular Fachausstellung & Sponsoren – Marketingangebote](#)“ können Sie die aufgeführten Leistungen buchen.

Gerne berät Sie dazu Susann Buglass, Telefon 0511 8550-2528, E-Mail buglass@schluetersche.de

Hinweis zur Videoüberwachung in der STATION-Berlin

Die Videoüberwachung in der STATION-Berlin wird zur Steuerung der Verkehrs- bzw. Besucherströme und zu Sicherheitszwecken eingesetzt.

Ansprechpartner

Bei allen Fragen rund um Ihre Präsentation in der Fachausstellung zum Deutschen Pflorgetag 2019 steht Ihnen gern zur Verfügung:

Sabrina Voran

Eventmanagerin
Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG
Telefon 0511 8550-8357
E-Mail voran@schluetersche.de

Das Kongressbüro im Eingangsbereich der STATION-Berlin ist ab dem 12. März 2019 für Sie geöffnet.

Ab Mittwoch, 13. März 2019 ist bei der Registrierung am Eingang, ein eigens für Sie eingerichteter Counter geöffnet. Wir stehen für Fragen und Wünsche hier und im Vorfeld sehr gerne zur Verfügung!

Bitte beachten Sie das beiliegende Merkblatt für Aussteller sowie „Wichtige Punkte für Ihren Messeauftritt“. Bitte leiten Sie diese Unterlagen ggf. an Ihren Messebauer weiter.

Diese Dokumente und die [Teilnahmebedingungen](#) sind ebenfalls auf der Webseite unter [deutscher-pflegetag.de/Aussteller/Ausstellerinformationen](#) veröffentlicht.